

DILIGENCIA: La pongo yo, La Secretaria, para hacer constar que el Pleno de este Ayuntamiento de Arcicóllar, en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2021, aprobó por mayoría absoluta el presente documento. Doy fe.

En Arcicóllar, a fecha de firma.
La Secretaria

AYUNTAMIENTO DE
ARCICOLLAR

POLÍTICA INTERNA PARA PERSONAS TRABAJADORAS
GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES



Cód. Validación: 72X3FXZ763TXL33F77D5PMTLY | Verificación: <https://arcicollar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 9

OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta política interna va dirigida a las personas trabajadoras, sea cual fuere su relación contractual laboral con el Ayuntamiento de Arcicóllar. Será entregada de forma individual al inicio de la contratación laboral o bien en la sesión formativa e informativa de protección de datos personales realizada con periodicidad anual en el centro.

El objeto del documento es **fomentar el derecho a la desconexión digital y proteger la intimidad** de cada persona trabajadora. Para ello, desarrollaremos acciones formativas y campañas de sensibilización sobre la utilización de las herramientas tecnológicas con el objetivo de evitar la fatiga informática.



La vigencia de esta política interna se iniciará con la firma del presente acuerdo y se renovará anualmente de modo tácito.

Para incluir cualquier modificación, las partes deberían acordarlo, como mínimo, un mes antes de la fecha de vencimiento anual.



DERECHO A LA DESCONEXIÓN DIGITAL EN EL ÁMBITO LABORAL

Este derecho reconoce a las personas trabajadoras la **desconexión** de cualquier herramienta **digital profesional**, potenciando el derecho a la conciliación de la vida personal y laboral.

En el artículo 88 de la LOPD GDD se recoge la obligación del Ayuntamiento de establecer una política interna sobre las modalidades del ejercicio del derecho a la desconexión digital, previa audiencia de los representantes de las personas trabajadoras.

Este procedimiento debe garantizar a las personas trabajadoras el **respeto a su tiempo de descanso, permisos y vacaciones**, así como de su intimidad personal y familiar, más allá del tiempo de trabajo determinado legal o convencionalmente.

También, en los supuestos de realización total o parcial del **trabajo a distancia**, así como en el domicilio de la persona trabajadora vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas.

Herramientas digitales profesionales de posible uso en el Ayuntamiento:

- Ordenador (Sobremesa o portátil) y útiles
- Tablet o Ipad
- Móvil (Smart pone)
- Drones
- Sistema GPS en vehículos



Medidas aplicadas en el centro:

PRIMERA MEDIDA

Ayuntamiento de Arcicóllar garantizará a todas las personas trabajadoras del centro, el derecho a la desconexión digital una vez finalizada la jornada laboral.

Las personas trabajadoras de Ayuntamiento de Arcicóllar tendrán derecho a **no responder a ninguna comunicación**, fuere cual fuere el medio utilizado (*correo electrónico, WhatsApp, teléfono, etc.*), una vez finalizada su jornada laboral, salvo que concurren circunstancias de causa de fuerza mayor o que supongan un grave, inminente o evidente perjuicio social o del servicio, cuya urgencia temporal necesita indubitadamente de una respuesta inmediata.

Se excluye la aplicación de este derecho a aquellas personas trabajadoras que permanezcan a disposición de la empresa y perciban, por ello, un complemento de “disponibilidad” u otro de similar naturaleza, en el entendimiento de que, durante el tiempo de **atención continuada en régimen de localización**, la persona trabajadora tendrá la obligación de atender las comunicaciones.

SEGUNDA MEDIDA

Las personas trabajadoras de Ayuntamiento de Arcicóllar se comprometen al **uso adecuado de los medios informáticos y tecnológicos** puestos a disposición por el Ayuntamiento.

Las personas responsables de un equipo de personas trabajadoras deben cumplir especialmente las **políticas de desconexión digital**, al ser una posición referente respecto a los equipos que coordinan. Por lo tanto, el nivel jerárquico superior se abstendrá de requerir respuesta en las comunicaciones enviadas a las personas trabajadoras fuera de horario de trabajo o próximo a su finalización, siempre que pudieran suponer para las personas destinatarias la realización de un trabajo efectivo que previsiblemente pueda prolongarse e invadir su tiempo de descanso. Por ello, las personas destinatarias de la comunicación tendrán **derecho a no responder a la misma** hasta el inicio de la siguiente jornada laboral.

En este sentido, en caso de enviar una comunicación que pueda suponer respuesta fuera del horario establecido al efecto, el remitente **asumirá expresamente** que la respuesta podrá esperar a la jornada laboral siguiente.



TERCERA MEDIDA

Para garantizar el derecho a la desconexión digital en relación con la **efectiva conciliación de la vida personal, familiar y laboral**, la convocatoria de reuniones de trabajo, tanto a nivel interno como las que se lleven a cabo con vecinos/residentes/usuarios, así como la formación obligatoria, se realizarán teniendo en cuenta el tiempo aproximado de duración y, preferiblemente, no se extenderán hasta más tarde de la finalización de la jornada ordinaria de trabajo, **a fin de que no se vea afectado el tiempo de descanso de las personas trabajadoras.**

Esta medida no será de aplicación cuando concurren circunstancias de causa de fuerza mayor o que supongan un grave, inminente o evidente perjuicio social o del servicio, cuya urgencia temporal necesita indubitablemente de una respuesta inmediata.

CUARTA MEDIDA

Ayuntamiento de Arcicóllar garantizará a las personas trabajadoras el derecho a la desconexión digital durante el **periodo que duren sus vacaciones, días de asuntos propios, libranzas, descanso diario y semanal, permisos, incapacidades o excedencias.**

Las personas trabajadoras tendrán la posibilidad de dejar un **mensaje de aviso en el correo electrónico**, indicando los datos de contacto de la persona trabajadora que hubiera sido designada por el Ayuntamiento para su reemplazo, así como las fechas de duración de los periodos antes referidos.

QUINTA MEDIDA

Ayuntamiento de Arcicóllar garantizará el derecho a la desconexión digital tanto a las personas trabajadoras que realicen su jornada de forma presencial en el centro como a los **supuestos de realización total o parcial del trabajo a distancia**, así como en el domicilio de la persona trabajadora vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas.

SEXTA MEDIDA

Ayuntamiento de Arcicóllar implementará las medidas de sensibilización sobre las que se ampara el derecho a la desconexión digital. Para lo cual se **informará y/o formará a las personas trabajadoras** sobre la necesaria protección de este derecho, teniendo en cuenta las circunstancias, tanto laborales como personales de todas las personas trabajadoras, y para ello se pondrá a disposición de las mismas, toda la información y/o formación que precisen para la comprensión y posterior aplicación de las mencionadas medidas protectoras del derecho a la desconexión digital.

Quienes tengan la responsabilidad sobre un equipo y/o superiores jerárquicos de las personas trabajadoras, **fomentarán la práctica responsable de las tecnologías** y con el propósito de dar cumplimiento al derecho a la desconexión digital.



SÉPTIMA MEDIDA

Ayuntamiento de Arcicóllar no podrá **sancionar disciplinariamente a las personas trabajadoras** con ocasión del ejercicio por parte de estas últimas de su derecho a desconexión digital en los términos establecidos en esta política.

El ejercicio del derecho a desconexión digital **no repercutirá negativamente** en el desarrollo profesional de las personas trabajadoras. Se reconoce y formaliza el derecho a la desconexión digital como un derecho, aunque no como una obligación, **aplicable a todas las personas trabajadoras**. Esto implica expresamente que, aquellas personas trabajadoras que realicen *comunicaciones fuera del horario establecido* en esta política podrán hacerlo con total libertad; sin embargo, deben asumir que no tendrán respuesta alguna hasta el día hábil posterior.

Las únicas excepciones serían las citadas anteriormente: cuando concurren circunstancias de causa de fuerza mayor o que supongan un grave, inminente o evidente perjuicio social o del servicio, cuya urgencia temporal necesita indubitadamente de una respuesta inmediata. Para procurar la intervención o respuesta de alguna persona trabajadora, deberían aplicarse los mecanismos previstos en dicha medida.



DERECHO A LA INTIMIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL

La intimidad es un **derecho fundamental** recogido en la Constitución y que tiene que ver con la esfera personal de cada persona, con su vida familiar, su imagen y su honor entre otros. Puede definirse como la facultad de toda persona para decidir y controlar la información de carácter privado que un tercero puede conocer.

La intimidad es la **esfera personal de cada persona**, el ámbito en el que residen sus valores humanos y personales, cuya privacidad se constituye como un requisito esencial para el desarrollo personal. Como tal, es un derecho fundamental que extiende esa condición no sólo a la estricta esfera personal de cada uno, sino también a su **vida familiar, su imagen, honor, domicilio, comunicaciones, etc.**

Es un derecho de la personalidad con rango de derecho fundamental recogido en el art. 18 de la Constitución, así como en el artículo 4.2 ET y en el artículo 8 del Convenio Europeo de Derechos Humanos (CEDH).

Puede definirse como la facultad de toda persona para **decidir y controlar la información** de carácter privado que un tercero puede conocer.

La persona trabajadora goza plenamente de este derecho, ya que la celebración de un contrato de trabajo no implica la privación de este derecho que la Constitución le reconoce como ciudadano/a y cuya protección queda garantizada frente a eventuales lesiones mediante los oportunos medios de reparación.

Destacamos que **no es un derecho ilimitado**. Se encuentra limitado por la actuación administrativa y organizativa en ejercicio de su facultad de dirección y control (art. 20.3 ET).



VIGILANCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Ayuntamiento de Arcicóllar adoptará aquellas **medidas de control y vigilancia** que considere oportunas para comprobar que las personas trabajadoras cumplen con sus deberes y obligaciones. Respetando los límites existentes.

Ayuntamiento de Arcicóllar en cumplimiento del Estatuto de los Trabajadores establecerá métodos de grabación necesarios para garantizar que las personas trabajadoras cumplen las normas y objetivos del Ayuntamiento.

La **instalación de cámaras de videovigilancia** cumple los siguientes requisitos:

- Grabar solo el lugar de trabajo y las tareas imprescindibles para los criterios de evaluación laboral.
- Garantizar que las grabaciones no se utilizarán con un fin distinto al previsto.
- Usar este sistema solo si no existen otras alternativas para cumplir las necesidades de la empresa.

Por ello, Ayuntamiento de Arcicóllar considerará una invasión de la privacidad laboral:

- Atentar contra el principio de proporcionalidad. *(EJ: uso de cámaras de vídeo de forma desproporcionada o sin fundamento).*
- Grabar espacios privados o íntimos como aseos, zonas de descanso, etc.
- Mantener las imágenes en la base de datos por un período superior a 30 días.

GRABACIONES DE VOZ:

El uso de micrófonos puede resultar más invasivo para las personas trabajadoras. En cualquier caso, su empleo está permitido siempre y cuando haya sido **aprobado por el Pleno del Ayuntamiento** y se haya **informado a las personas trabajadoras**. Sin estar permitido grabar audios en espacios privados.

CORREOS ELECTRÓNICOS, E-MAIL:

Según el artículo 20 del ET la Entidad puede ver los emails de una persona trabajadora. Por ello, Ayuntamiento de Arcicóllar tiene derecho a **supervisar el uso** que las personas trabajadoras hacen de las herramientas digitales profesionales facilitadas.

Ayuntamiento de Arcicóllar puede comprobar si el equipo se está empleando con el fin pertinente o si se está utilizando en actividades extra-laborales.

Pero, el propio Estatuto de Trabajadores señala en su art.23 que este derecho se debe ejercer con respeto a la dignidad de las personas trabajadoras.

Los correos electrónicos utilizados durante la relación laboral serán siempre **corporativos**. Facilitados por el Ayuntamiento y dados de baja por la misma. En caso de necesitar nueva contraseña debe solicitarse al Ayuntamiento.





CLÁUSULAS DE CONFIDENCIALIDAD

Las personas trabajadoras están en contacto con información privada de Ayuntamiento de Arcicóllar. Por tanto, también son responsables del tratamiento de estos datos y responden ante las normativas impuestas por el RGPD y la LOPD-GDD.

Los trabajadores deben cumplir con su **deber de secreto** y por ello, firman el **acuerdo de confidencialidad**. El respeto a esta información se extiende incluso una vez que haya terminado la relación laboral entre las partes.

